

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) Osnivačka skupština udruge MathKaj – Matematičko društvo Krapinsko-zagorske županije održana dana 23. 11. 2016. u Tuhlju, donijela je

## **STATUT UDRUGE MathKaj**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se određuju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu, načinu sazivanja sjednice, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, te drugim pitanjima od značaja za udругu .

#### **Članak 2.**

Naziv Udruge glasi: MathKaj – Matematičko društvo Krapinsko-zagorske županije. Skraćeni naziv Udruge glasi: MathKaj.

Sjedište Udruge je u Tuhlju, Tuhelj 49, 49215 Tuhelj.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština Udruge.

Udrugu zastupa Predsjednik, Dopredsjednik ili Tajnik Udruge.

#### **Članak 3.**

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji. Udruga je neprofitna pravna osoba.

#### **Članak 4.**

Udruga ima svoj znak. Znak Udruge čini 1. kvadrant koordinatnog sustava u ravnini u koji je ucrтана krivulja. Na krivulji su nacrtane 2 kućice i drveće. Oko krivulje su ucrтani brojevi te naziv Udruge. Udruga posjeduje pečat. Pečat Udruge kvadratnog je oblika, stranice 35 mm. Uz rub stranice je ispisan naziv Udruge. U sredini pečata je znak Udruge.

Pečat čuvaju i ovlaštene su koristiti osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Udruga ima i svoj javni web portal. Održavanje web portala Upravni odbor može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja ne mora nužno biti član Udruge.

## II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

### Članak 5.

Ciljevi djelovanja Udruge su:

- **popularizacija matematike**
- **razvijanje logičkog zaključivanja te poticanje kreativnosti kod učenika**
- **njegovanje timskog rada**
- promicanje suvremenog pristupa nastavi matematike,
- poticanje kreativnosti nastavnika u izradi raznih nastavnih materijala te izrada istih,
- poticanje sustavnog i smišljenog uvođenje IK (informacijsko komunikacijske) tehnologije u nastavu matematike,
- unapređivanje stručnog usavršavanja učitelja nastavnika, a posebice članova udruge,
- kritičko promišljanje i reakcija na donošenje što kvalitetnijih rješenja vezanih uz sustav obrazovanja
- okupljanje zaljubljenika u STEM (science, technology, engineering, and mathematics/ znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika) područje.

Ciljane skupine su: 008 - *Djeca – opća populacija*  
033 - *Mladi – opća populacija*  
044 - *Odgojno-obrazovni djelatnici*

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području Odgoja i obrazovanja te Prirodnih znanosti.

### Članak 6.

Djelatnosti Udruge su:

- organizacija ekipnog natjecanja iz matematike (MathFest)
- organizacija raznih oblika susreta učenika zaljubljenika u matematiku (ili STEM područje)
- organizacija dodatnog rada s učenicima
- organiziranje rada s učiteljima i za učitelje u svrhu unapređenja nastave matematike,
- organiziranje stručnih skupova, predavanja, radionica i online tečajeva,
- suradnja s drugim udrugama i institucijama u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom,
- suradnja s pravnim osobama i organizacijama u zemlji ili u inozemstvu u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom,
- sudjelovanje u izradi i/ili promidžbi nastavnih materijala, softvera, nastavnih pomagala, kao i stručne literature,

- potpomaganje svojih članova i ostalih pravnih osoba prilikom obavljanja spomenutih djelatnosti, pri odlasku na stručne skupove ili pri obavljanju bilo koje djelatnosti koja je utvrđena Statutom,
- upoznavanje članstva s važećim propisima vezanim za rad Udruge.

## **Članak 7.**

Djelovanje Udruge je javno. Javnost rada se ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi način
- putem sredstava javnog priopćavanja, časopisa, biltena, web portala i slično.

Članovi Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge, te pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje ta tijela donose. Informacije o aktivnostima Udruge, radu njezinih tijela, odlukama koje su donesene, zapisnike sa svih zasjedanja Skupštine i Upravnog odbora članovi Udruge dobivaju putem elektroničke (ili zemaljske) pošte, a po potrebi i putem pisanog biltena.

Sjednice tijela udruge su javne osim i iznimnim slučajevima radi zaštite interesa članova.

## **III. ČLANOVI UDRUGE**

### **Članak 8.**

Članom Udruge može postati svaka osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja prihvaća odredbe ovog Statuta. Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice. Za osobe mlađe od 18 godina pristupnicu potpisuje roditelj/staratelj. Za pravne osobe članstvo u Udruzi se ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika. Članstvo može biti redovito i počasno.

### **Članak 9.**

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge ispunjava pristupnicu, a Upravni odbor donosi odluku o prijemu u članstvo na prvoj sljedećoj sjednici.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime (naziv), OIB, datum rođenja, datum pristupanja udruzi, datum prestanka članstva u udruzi, te druge podatke

Redoviti članovi se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Skupština.

### **Članak 10.**

Upravni odbor može imenovati počasne članove Udruge. Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

### **Članak 11.**

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge ,
- biti informirani o radu Udruge ,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom (redoviti),
- stjecati priznanja i nagrade za svoj rad.

### **Članak 12.**

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odluke tijela Udruge,
- poštovati odredbe Statuta,
- plaćati redovito godišnju članarinu (redoviti),
- izvršavati preuzete obveze.

### **Članak 13.**

Članstvo prestaje:

- istupanjem,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine (ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu),
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta,
- isključenjem ako član svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge,
- smrću člana.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo može se u roku od 15 dana podnijeti prigovor Skupštini. Odluku Skupština donosi na prvom sljedećem zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Prestankom članstva u Udruzi prestaje i članstvo u tijelima Udruge.

## IV. TIJELA UDRUGE

### Članak 14.

Tijela Udruge su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsjednik Udruge (Predsjednik Upravnog odbora)
- Dopredsjednik Udruge
- Tajnik Udruge.

### Članak 15.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

### Članak 16.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje politiku rada udruge te daje smjernice za rad
- donosi Statut i druge opće akte Udruge,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora i Predsjednika Udruge (koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora), Dopredsjednika Udruge i Likvidatora
- donosi godišnje financijsko izvješće,
- bira članove Nadzornog odbora
- usvaja izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora,
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor, predsjednik Udruge (predsjednik Upravnog odbora),
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti udruge
- određuje visinu članarine
- odlučuje o odgovornosti članova.

Skupština može biti redovita, izborna ili izvanredna. Skupština se održava najmanje jednom godišnje, a njenim radom rukovodi Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. Skupštinu saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu. Upravni odbor obvezan je sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 30 dana od dana kada je to predložio predsjednik Udruge ili najmanje pet redovitih članova Skupštine.

Upravni odbor dužan je pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti članovima najmanje sedam dana prije dana zasjedanja. Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku iz stavka 3. ovoga članka, predlagači mogu sami sazvati sjednicu Skupštine.

Izborna Skupština održava se svake 4 godine.

## **Članak 17.**

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine redovitih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučaju iz članka 1. stavak 2 i članka 29. stavak 2.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

## **Članak 18.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor čine 5 članova koje bira Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

## **Članak 19.**

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- izvršava odluke Skupštine,
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- donosi odluke o svim pitanjima financijskog poslovanja između dvije Skupštine
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava.

## **Članak 20.**

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora (Predsjednik Udruge).

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Upravni odbor odluke može izvanredno donijeti i na telefonskoj sjednici. O telefonskoj sjednici se sastavlja zapisnik koji se dostavlja svim članovima Upravnog odbora. Zapisnik s telefonske sjednice potrebno je potvrditi na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

## **Članak 21.**

Predsjednika Udruge bira Skupština iz redova članova Skupštine javnim glasovanjem.

Predsjednik će biti izabran natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine. U slučaju da se

za jednog od predloženih kandidata ne izjasni natpolovična većina prisutnih članova, biranje se ponavlja i članovi skupštine se izjašnjavaju između dva kandidata koji su imali najveći broj glasova u prvom krugu biranja na novoj sjednici Skupštine koju Upravni odbor mora sazvati u roku od 30 dana.

Predsjednik predsjedava Skupštini.

Predsjednik se bira na mandat od četiri godine uz mogućnost da bude ponovno biran.

Mandat Predsjednika prestaje istekom vremena, ostavkom ili opozivom.

Predsjednik može biti opozvan ako zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s aktima Udruge.

Postupak za opoziv pokreće Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje pet članova Skupštine. Odluku o opozivu donosi Skupština.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

## **Članak 22.**

Predsjednik Udruge (Predsjednik Upravnog odbora):

- predstavlja i zastupa Udrugu
- predsjedava sjednicama Skupštine
- organizira i rukovodi poslovanjem Udruge,
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge,
- podnosi godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu Upravnom odboru udruge i Skupštini,
- predlaže i odgovoran je za izvršenje programa rada i financijskog plana koji donosi Skupština
- potpisuje zapisnike, odluke, opće akte i druge akte koje donosi Skupština,
- brine o provođenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Mandat Predsjednika Udruge (Predsjednika Upravnog odbora) traje četiri godine uz mogućnost da bude ponovno biran.

## **Članak 23.**

Dopredsjednika Udruge bira Skupština iz redova članova Skupštine javnim glasovanjem.

Dopredsjednik će biti izabran većinom prisutnih članova Skupštine.

Dopredsjednik Udruge zastupa Udrugu u slučaju spriječenosti Predsjednika Udruge.

Dopredsjednik Udruge pomaže u radu Predsjedniku Udruge.

## **Članak 24.**

Tajnika Udruge bira Skupština iz redova članova Skupštine javnim glasovanjem. Tajnik će biti izabran većinom prisutnih članova Skupštine.

Tajnik Udruge zastupa Udrugu u slučaju spriječenosti Predsjednika ili Dopredsjednika Udruge. Tajnik Udruge vodi registar članova Udruge te zapisnike sjednica Upravnog odbora i Skupštine.

## **Članak 25.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik Udruge mogu osnovati stalne ili povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

## **V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 26.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarine, donacija, poklona, nasljedstva,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne samouprave, područne samouprave te iz drugih pravno dopuštenih izvora.
- pokretne stvari i nekretnine
- druga imovinska prava.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

### **Članak 27.**

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

## **VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

### **Članak 28.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.



## **VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

### **Članak 29.**

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **VIII. NADZOR**

### **Članak 30.**

Sveukupnu djelatnost Udruge, a posebice novčano poslovanje prati Nadzorni odbor. Njega čine troje redovitih članova koje izabire Skupština većinom prisutnih članova Skupštine. Nadzorni odbor ima svog predsjednika kojeg izabiru članovi Nadzornog odbora. Nadzorni odbor godišnje podnosi izvješće Skupštini o svom radu. Nadzorni odbor dužan je pismeno upozoriti Skupštinu uoči li neku radnju kojom se krši ovaj Statut ili viši zakon.

## **IX. PRESTANAK RADA UDRUGE**

### **Članak 31.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih zakonom.

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

### **Članak 32.**

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Udruge. Likvidacijski postupak provodi likvidator. Likvidator je fizička ili pravna osoba imenovana od strane Skupštine. Likvidator ne mora biti član Udruge. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Udruge.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja

- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom Uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

### **Članak 33.**

U slučaju prestanka Udruge njezina se imovina poklanja zakladi, udruzi ili humanitarnoj udruzi, sukladno odluci Upravnog odbora.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 34.**

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Statut Udruge stupa na snagu s danom registracije Udruge pri nadležnom tijelu.

U Tuhlju, 10. studenoga 2016.

Predsjednik Udruge: Ančica Slaviček, prof.

---